**CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**

**SENA REGIONAL CAUCA**

**FORMATO PARA REPORTAR HORAS EN GESTION EVENTOS ESPECIALES/ADMINISTRATIVOS**
**AÑO 2020**

| FECHA INICIO | FECHA TERMINACION | ACTIVIDAD | CUPO | TIPO EVENTO | FECHAS | | | | | | | HORAS | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | LUN | MAR | MIER | JUEV | VIER | SAB | DOMI | INICIO | FIN | SUBTOTAL |
| 5/11/2020 | 5/15/2020 | Elaboración de Guías de aprendizaje, elaboracion de video tutorial, elaboracion de flayers, grabacion audios (articulacion con emisoras), elaboracion de taller , jornada de desarrollo curricular para | | Horas Actividad Adicional-Administrativas | x | X | X | X | X | | | 8:00 | 16:00:00 a. m. | 40 |
| 5/18/2020 | 5/23/2020 | Actualizacion incorporación de herramientas de las TIC como apoyo a la formación | | Horas Actividad Adicional-Administrativas | X | X | X | X | X | X | | 8:00 | 16:00:00 a. m. | 40 |
| 5/25/2020 | 5/29/2020 | Orientacion y retroalimentacion a traves de herramientas tecnologicas del material didactico para el aprendizaje en casa y entrega material didactico parala | | Horas Actividad Adicional-Administrativas | X | X | X | X | X | | | 8:00 | 16:00:00 a. m. | 40 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | TOTAL | 120 |

Yo JENNY LUCIA AREVALO asumo la responsabilidad por la información aquí suministrada, declaro que he revisado actividades, horas y fechas de la presente programación y acepto que cualquier inconsistencia anule el presente reporte.

JENNY AREVALO MUÑOZ — **Nombre Intructor**

34570462 de popayan — **Identificación**

**Firma**

VoBo COORDINADOR